

МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Аргун
(МБОУ «СОШ №7» г. Аргун)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Устрада-Галин муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«№7 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(Устрада-Галин МБЮУ «№ 7 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 47/1

г. Аргун

О создании комиссии
по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01.09.2022г. по 30.09.2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Зайпулаеву Лейлу Хас_магамедовну.

3. Утвердить состав комиссии:

– председатель комиссии – директор Оздоев Герихан Саламбекович;

– заместитель председателя – заместитель директора по УВР Эсаева Луиза Рамзановна;

– заместитель по ИКТ- Сауева Яха Туркоевна.

Утвердить порядок СПТ:

– Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках,

порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

– Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

– Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

– Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

– Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить

"Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).




7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



Г.С. Оздоев

С приказом ознакомлены:


 _____ Л.Х.-М. Зайпулаева

 _____ Л.Р. Эсаева

 _____ Я.Т. Саева