



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Аргун
(МБОУ «СОШ №7» г. Аргун)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Устрада-Галин муниципальни бюджетни юкья радешаран учреждени
«№7 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(Устрада-Галин МБЮУ «№ 7 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

01.09.2022 г.

№ 44

г. Аргун

О переходе на электронный журнал
без использования бумажных носителей
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала успеваемости"» с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

приказываю:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 1 сентября 2022 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему АИС «Сетевой город. Образование» для фиксации уроков и элективных предметов.
3. Утвердить:
 - 3.1. План работы (дорожная карта) по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей (приложение 1);
 - 3.2. Регламент ведения ЭЖ (приложение 2).
4. Сауевой Я.Т., заместителя директора по ИКТ назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.
5. Эсаевой Л.Р., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;

- 5.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;
- 5.3. организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
6. Возложить на Сауеву Я.Т., обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
 - 7.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
 - 7.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
 - 7.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
8. Учителям-предметникам:
 - 8.1. загрузить рабочие программы по учебным предметам в ИС «Сетевой город. Образование» в срок до 03.09.2022;
 - 8.2. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
 - 8.3. формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования.
 - 8.4. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.
9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Г.С.Оздоев

Л.Р.Эсаева

Я.Т.Сауева