

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**План  
работы школьного музея МБОУ «СОШ №7» г. Аргун  
2024-2025 учебный год**

<b>№ п.п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Экспозиционно- выставочная деятельность</b>			
1.	Построение разделов основной экспозиции	Ноябрь	Руководитель музея
2.	Создание выставок в выставочных зонах	Ноябрь	Даташева Х. С.
3.	Создание фотозоны	Ноябрь	Даташева Х. С.
4.	Создание экспозиции	В течение года	Даташева Х. С.
5.	Создание экспозиции	В течение года	Даташева Х. С.
6.	Создание видеоролика	В течение года	Даташева Х. С.
7.	Создание презентации и видеоролика.	В течение года	Даташева Х. С.
<b>Научно- исследовательская деятельность</b>			
8	Сбор информации к экспозициям	В течение года	Даташева Х. С.
9	Подготовка проектных работ	В течение года	Даташева Х. С.
10	Защита проектов на конференциях разного уровня	В течение года	Даташева Х. С.
11	Создание предварительных эскизов для экспозиций	В течение года	Даташева Х. С.
<b>Научно- фондовая работа</b>			
12	Составление описей для хранилища основного фонда	В течение года	Даташева Х. С.
13	Маркировка вновь полученных музейных предметов	В течение года	Даташева Х. С.
14	Мастер- класс по составлению описей основного фонда для актива старшекласников	В течение года	Даташева Х. С.
15	Оцифровка фонда музея	В течение года	Даташева Х. С.
16	Отбор экспонатов для проведения школьных выставок	В течение года	Даташева Х. С.

<b>Экскурсионно- массовая работа</b>			
17	Организация экскурсий для учащихся школы	В течение года	Даташева Х. С.
18	Проведение музейных уроков, посвящённых значимым событиям.	В течение года	Даташева Х. С.
19	Проведение мастер- классов по подготовке экскурсоводов	В течение года	Даташева Х. С.

Руководитель музея:

Даташева Х.С.